

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 14 (2050) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y ASUNTOS DE GENERO**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Universitario
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2050
4. Grado del Cargo:	14
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	40100 Defensoría Delegada para los Derechos de las Mujeres y Asuntos de
9. Área:	Género
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	No aplica
	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva, participando en la ejecución de acciones, planes, programas y proyectos de la Delegada para la promoción, divulgación y defensa de los derechos consagrados en el marco nacional e internacional para las mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.</p>	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en esta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilar, analizar y apoyar el diagnóstico sobre la situación y principales problemas de amenaza o vulneración de los derechos de las mujeres y grupos de personas víctimas de violencia de género y de cualquier forma de violencia. 2. Elaborar instrumentos o herramientas metodológicas, así como participar en las actividades para la promoción y divulgación de los derechos relacionados con temas de la Delegada. 3. Realizar trabajo de campo y/o visitas para la verificación de situaciones de amenaza o vulneración de los derechos de las mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, víctimas de cualquier forma de violencia y/o discriminación. 4. Mantener actualizados los sistemas de información propios de la dependencia. 5. Participar en la implementación de estrategias para el fortalecimiento de colectivos, grupos y/u organizaciones de mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, para la exigibilidad de sus derechos 6. Participar en las investigaciones y elaborar la propuesta de informes para presentar a consideración del superior inmediato. 	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. De acuerdo con los lineamientos dados por el jefe inmediato. 3. El trabajo de campo y la atención se realiza de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos. 4. Las propuestas legislativas y los protocolos atienden las normas y las leyes. 5. Atendiendo y siguiendo los protocolos establecidos para tal fin. 6. De conformidad con los lineamientos del superior inmediato y de conformidad con el nivel del cargo y el área de desempeño.
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del Estado, Código Disciplinario Único. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Estructura organizacional y funcional de la Entidad, Derechos Humanos, en particular sobre derechos colectivos. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: El marco nacional e internacional para las mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas; Planeación estratégica, procesos y procedimientos, ofimática, análisis de información, básicos sobre sistema de control interno, sistemas de gestión de calidad, sistemas de gestión ambiental y modelo estándar de control interno para las entidades públicas. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías, Ciencias de la Salud, Ciencias de la Educación, Estadística y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.